**KOP SURAT OPD**

Padangsidimpuan, 20

Nomor : Kepada Yth :

Sifat : Rahasia Kepala Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Lampiran : 3 (Tiga) berkas Elektronik (LPSE)

Perihal : Permintaan User ID dan Password Kota Padangsidimpuan

 Pejabat Pengadaan di

 PADANGSIDIMPUAN

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pasal 8 yang berbunyi *“Pelaku Pengadaan Barang/Jasa terdiri atas : PA, KPA, PPK, Pejabat Pengadaan, Pokja Pemilihan, Agen Pengadaan, Penyelenggara Swakelola dan Penyedia” dan Pasal 12* tentang *“Tugas Pejabat Pengadaan dalam Pengadaan Barang/Jasa”* yang mana dalam pasal tersebut menyebutkan peran dan tugas dari Pejabat Pengadaan dalam melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa.

Berkenaan dengan hal itu, kami meminta bantuan untuk memperoleh Akun Pejabat Pengadaan kepada LPSE Kota Padangsidimpuan sebagai akses untuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah ditetapkan sesuai Surat Keputusan yang kami lampirkan, untuk melengkapi persyaratan terlampir kami sampaikan :

1. Lampiran Permintaan User ID dan Password Pejabat Pengadaan;
2. Foto copy SK Pengangkatan dan Penetapan sebagai Pejabat Pengadaan;
3. Foto copy Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

**KEPALA OPD,**

**( )**

 **Pangkat/Gol.**

 **NIP.**

**LAMPIRAN FORMULIR PERMINTAAN USER ID DAN PASSWORD PEJABAT PENGADAAN**

Lampiran : Permintaan User ID dan Password Pejabat Pengadaan

Nomor :

Tanggal :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  | : |  |
| NIP  | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Penugasan pada OPD | : |  |
| E-Mail Aktif Pejabat Pengadaan | : |  |
| Telp (Handphone) Pejabat Pengadaan | : |  |
| No. SK | : |  |
| Masa Berlaku SK | : |  |
| No. Sertifikat PBJ Pemerintah | : |  |
| Pengangkatan Sebagai | : | Pejabat Pengadaan |

**KEPALA OPD,**

**( )**

 **Pangkat/Gol.**

 **NIP.**