**KOP SURAT OPD**

Padangsidimpuan, 2024

 Kepada

Nomor : Yth.Kepala Layanan Pengadaan Secara

Sifat : Rahasia Elektronik (LPSE) Kota Padangsidimpuan

Lampiran : 3 (Tiga) berkas

Perihal : Pembuatan Akun PA/KPA di -

 Pada Aplikasi SiRUP PADANGSIDIMPUAN

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pasal 9 Ayat 1 Point d yang menyatakan bahwa “PA Memiliki Tugas dan Kewenangan Menetapkan dan Mengumumkan RUP”.

Berkenaan dengan hal itu, kami meminta bantuan untuk memperoleh Akun PA/KPA pada LPSE Kota Padangsidimpuan sebagai akses untuk mengumumkan RUP pada Aplikasi SiRUP Tahun Anggaran 2024, dan untuk melengkapi persyaratan terlampir kami sampaikan :

1. Surat Permohonan Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
2. Formulir Permintaan Akun PA/KPA;
3. Foto copy SK Pengangkatan dan Penetapan sebagai PA/KPA.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

KEPALA OPD,

( )

 Pangkat/Gol.

 NIP.

LAMPIRAN FORMULIR PERMINTAAN AKUN PA/KPA

Lampiran : Permintaan Akun PA/KPA

Nomor :

Tanggal :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat OPD | : |  |
| E-Mail Aktif PA/KPA | : |  |
| Telp (Handphone) PA/KPA | : |  |
| No. SK PA/KPA | : |  |
| Kode OPD (sesuai dengan SIPD) | : |  |

KEPALA OPD,

( )

 Pangkat/Gol.

 NIP

CATATAN :

1. MENGISI SEMUA DATA PADA LAMPIRAN FORMULIR PERMINTAAN AKUN PA/KPA DENGAN LENGKAP DAN BENAR UNTUK MEMPERMUDAH PENGINPUTAN DATA PA/KPA DI APLIKASI SiRUP.
2. NO. TELEPHONE DAN EMAIL YANG DIISI PADA FORMULIR ADALAH NOMOR TELEPHONE DAN EMAIL PA/KPA YANG AKTIF. SURAT BALASAN ATAU PENYAMPAIAN AKUN PA/KPA DARI LPSE KOTA PADANGSIDIMPUAN DIKIRIM KE NO. TELP (HANDPHONE) PA/KPA DAN/ATAU EMAIL PA/KPA DEMI MENJAGA KERAHASIAAN AKUN.